

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the top page of the bank's portal. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権返済請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below these, the user's login information is displayed, including the company name '株式会社大空商事' and the email 'hanako@oozora.co.jp'. A yellow box shows the last login time as '2009/04/30 13:15:02'. A green box contains a system update notice. The main section is titled '通知情報一覧' and contains a table with columns for '詳細', 'ご案内日時 (通知管理番号)', and '【通知の種類】 タイトル'. The table lists several notifications, including '発生記録(債務者請求) 記録請求', '発生記録請求結果詳細', and '返済記録請求'. The '通知情報一覧' button at the bottom left of the table is highlighted with a red box.

債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面



債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字) ¹
ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類(任意)
 1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件(任意)
 表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。
 P15『共通機能』

ヒント
 債権を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
 債権内容をご確認ください。



✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。