

債権情報(受取債権/入金予定/支払予定)の照会

❖ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債権者である電子記録債権を抽出し、入金予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債務者である電子記録債権を抽出し、支払予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 受取債権・入金予定・支払予定は、帳票・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信 1 形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(配信 2 形式)で還元します。

受取債権情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the '債権情報照会' menu with the following items:

- 開示メニュー
 - 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
 - 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。
- 受取債権の確認
 - 受取債権情報の作成** システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
 - 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。
- 入金予定の確認
 - 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
 - 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。
- 支払予定の確認
 - 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
 - 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



2-1. 受取債権情報作成画面

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップページへ戻る ログアウト

TOPP 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SCKDS013101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 記録番号、「請求者Ref.No.」、「業務名」を条件に検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

出力対象の通知 (必須) 記録通知のみ 記録通知と予約通知
出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 (必須) 含む 含まない
出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 (必須) 日付を指定して通知を出力(取扱い日の指定が必要です。)
 前回出力以降の通知を出力
 出力した通知を「出力済み」扱いとする。

取扱い日 ~ (YYYY/MM/DD)
取扱い日は、通知を受け取った日付です。

● 決済口座情報 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) JIS EBCDIC
共通フォーマット・配信1形式の文字コードを指定

改行コード (必須) 有 無
共通フォーマット・配信1形式に改行コードを付与するかどうかを指定 [ページの先頭に戻る](#)

戻る ファイル/帳票作成

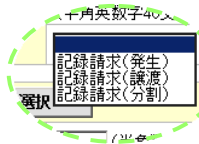
受取債権の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

全て表示 ボタンをクリックすると、詳細な検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-2. 受取債権情報作成画面

①出力対象の通知
②取消／不成立の通知
③抽出範囲
で検索対象とする通知を選択してください。



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑩が表示されます。
『P15『共通機能』

滋賀銀行 Bizダイレクト 「しがきん」でんさいサービス

トップページへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SKDCSC13101

①条件を入力 → ②条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

勝務表示 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 検索条件

出力対象の通知 (必須) ① ● 記録通知のみ ○ 記録通知比子物通知
出力対象となる通知を指定

取消／不成立の通知 (必須) ② ● 含む ○ 含まない
出力対象となる通知のうち取消／不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 (必須) ③ ● 日付を指定して通知を出力 (取扱いの指定が必要です)
○ 前回出力以降の通知を出力
□ 出力した通知の出力範囲を指定

取扱い日 ④
取扱い日は、通知を受け取った日付です。 (YYYY/MM/DD)

記録番号 ⑤
(半角英数字20文字)

請求者Ref.No. ⑥
(半角英数字40文字以内)

業務名 ⑦

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑧
(半角数字9桁) [支店選択]

支店名 ⑨
(全角15文字以内/前一致)

口座種別 ⑩
○ 普通 ○ 当座 ○ 別座 ● 指定しない

口座番号 ⑪
(半角数字7桁)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ⑫ ● JIS ○ EBCDIC
共通フォーマット・記号1形式の文字コードを指定

改行コード (必須) ⑬ ● 有 ○ 無
共通フォーマット・記号1形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る ファイル/帳票作成

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 1の項目一覧
● 2の項目詳細 (検索条件)

項目	項目名	項目	項目名
1	出力対象の通知	11	口座番号
2	取消／不成立の通知	12	文字コード
3	抽出範囲	13	改行コード
4	取扱い日		
5	記録番号		
6	請求者Ref.No.		
7	業務名		
8	支店コード		
9	支店名		
10	口座種別		

照会したい取引の
④取扱い日
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
⑤記録番号
⑥請求者 Ref.No.
⑦業務名
を入力してください。

作成する固定長ファイルの
⑫文字コード
⑬改行コード
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	出力対象の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	取消／不成立の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	抽出範囲	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックスを選択する。
④	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2017/05/06」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
⑦	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝「東京支店」
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」

▶ 固定長ファイルの出力形式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	文字コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	改行コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



3. 受取債権情報_作成条件入力完了画面

滋賀銀行 『しがぎん』でんさいサービス

でんさい電子 ログイン中

トップページへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報_作成条件入力完了 SCKDSG13102

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	123456789012345001
作成依頼日時	2010/05/20 13:00:00

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む
抽出範囲	前回出力以降の通知を出力 (出力した通知を「出力済み」扱いとする。)
取扱い	2015/05/01 ~ 2015/05/02
記録番号	
請求者Ref.No.	
業務名	記録請求(発生)

● 決済口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	当座
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓ 受取債権情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 受取債権情報の確認は、受取債権情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 受取債権情報のダウンロード手順については、
☞ P164-7『受取債権情報のダウンロード手順』

受取債権情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the Mizuho Bank web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name, and a user login status. Below this is a main menu with several tabs, including '債権情報照会'. The '債権情報照会' tab is selected, and the page displays a sub-menu titled '債権情報照会メニュー'. This menu is organized into sections: '開示メニュー' (Disclosure Menu), '受取債権の確認' (Confirmation of Receivable Debt), '入金予定の確認' (Confirmation of Inflow Forecast), and '支払予定の確認' (Confirmation of Payment Forecast). Each section contains several buttons. In the '受取債権の確認' section, the '作成結果のダウンロード' button is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: '作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。' (Click the Download Creation Results button.)



2. 受取債権情報_作成結果一覧画面

受取債権情報の作成結果を確認します。

検索条件の
 ①作成依頼日(任意)
 (YYYY/MM/DD)
 ②作成依頼番号(任意)
 (半角数字 18文字)
 ③ダウンロード(任意)
 を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

受取債権情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

受取債権情報をファイル(配信 1 形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

受取債権情報をPDF帳票でダウンロードすることができます。
受取債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

受取債権情報ダウンロードの完了となります。

入金予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい花子ログイン中
トップページへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNU12101

■ 閉示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



入金予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。
また、口座間送金決済以外で弁済・入金がなされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人による弁済、割引による入金)



2. 入金予定情報作成画面

① **決済予定日**
(YYYY/MM/DD)
② **開示単位**
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、入金予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P15『共通機能』

入金予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③ **支店コード**
④ **口座種別**
⑤ **口座番号**
を入力し、入金予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥ **文字コード**
⑦ **改行コード**
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 入金予定情報_作成条件入力完了画面

でんぞい電子 ログイン中
[トップページへ戻る](#) [ログアウト](#)
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権情報照会

入金予定情報_作成条件入力完了 SCKDGC15102

⇒

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。
 結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。
 出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AAXX00001
法人名/個人事業者名	ジーピーエスアソシエイツ GBN株式会社
口座	9999 でんぞい銀行 001 東京支店 当座 1234567 エーシーアイエーエスアソシエイツ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#)
[債権情報照会メニューへ](#)



- ✓入金予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓入金予定情報の確認は、入金予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓入金予定情報のダウンロード手順については、
[☞P164-12『入金予定情報のダウンロード手順』](#)

入金予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんざい花子 ログイン中
トップページへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNJ12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 入金予定情報_作成結果一覧画面

入金予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の
 ①作成依頼日(任意)
 (YYYY/MM/DD)
 ②請求番号(任意)
 (半角英数字 20 文字)*1
 ③ダウンロード(任意)
 を入力してください。
 ※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

入金予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定表印刷ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定明細一覧印刷ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式)ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

✓入金予定情報ダウンロードの完了となります。

支払予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the '債権情報照会' (Debt Information Inquiry) menu. The '支払予定情報の作成' (Create Payment Schedule Information) button is highlighted with a red box. A callout arrow points from this button to a text box on the right that says '支払予定情報の作成' (Create Payment Schedule Information) button. The menu includes sections for '閉示メニュー' (Closed Menu), '受取債権の確認' (Check Received Debt), '入金予定の確認' (Check Incoming Payment Schedule), and '支払予定の確認' (Check Payment Schedule). The '支払予定の確認' section contains the '支払予定情報の作成' (Create Payment Schedule Information) button and a '作成結果のダウンロード' (Download Creation Results) button.



支払予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・支払がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例：電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払予定情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。



2. 支払予定情報作成画面

① 決済予定日
(YYYY/MM/DD)
② 開示単位
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、支払予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P15『共通機能』

支払予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③ 支店コード
④ 口座種別
⑤ 口座番号
を入力し、支払予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥ 文字コード
⑦ 改行コード
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 支払予定情報_作成条件入力完了画面

滋賀銀行 滋賀銀行のインターネットバンク **「しがぎん」でんさいサービス** でんさい花子 ログイン中
トップページへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報_作成条件入力完了 SKKDC15122

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

以下の内容で支払予定情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、支払予定の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AAXX00001
法人名/個人事業者名	ジーピーエスカブガイシャ
	GBN株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 エーピーエス株式会社名義

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓ 支払予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 支払予定情報の確認は、支払予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 支払予定情報のダウンロード手順については、
☞ P164-17『支払予定情報のダウンロード手順』

支払予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんざい花子 ログイン中
トップページへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNJ12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 支払予定情報_作成結果一覧画面

でんさい花子 ログイン中
トップページへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報_作成結果一覧 SCKDSC16121

① 支払予定情報 作成結果を表示

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD)
※本日からの1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。

請求番号 ② (半角英数字20文字)

ダウンロード ③ 未 済 指定しない

ページの先頭に戻る

検索

支払予定情報作成結果一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	作成依頼日時	請求番号 決済予定日	口座情報	債権件数(件) 債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウ ロード
詳細	2010/04/06 13:00:00	12345678901234500001 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	-	作成待ち	-
詳細	2010/04/09 13:00:00	12345678901234500002 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	1,000 1,000,000,000,000,000	正常	未
詳細	2010/04/10 13:00:00	12345678901234500003 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	0	エラー(0件)	未
詳細	2010/04/11 13:00:00	12345678901234500004 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-
詳細	2010/04/12 13:00:00	12345678901234500005 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-
詳細	2010/04/13 13:00:00	12345678901234500006 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-
詳細	2010/04/14 13:00:00	12345678901234500007 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-
詳細	2010/04/15 13:00:00	12345678901234500008 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-
詳細	2010/04/16 13:00:00	12345678901234500009 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-
詳細	2010/04/17 13:00:00	12345678901234500010 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-

戻る

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時 : 2009/05/01 15:00:00

支払予定情報_作成結果詳細 SCKDSC16122

支払予定表、支払予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件までを出力します。
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。
支払予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力いたします。
発生記録の予約のお取り内容、お取り金額は含まれておりませんので、ご注意ください。
なお、正式な支払予定については、決済予定日の営業日前に通知される、決済情報通知をご確認ください。

■ 結果情報

作成結果 正常

ページの先頭に戻る

■ 支払予定合計

債権件数(件) 6,000 債権金額(合計)(円) 1,488,827,156,000,000

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号 12345678901234500001
依頼番号 1212345678901234500001
作成依頼日時 2012/05/19 14:59:59

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

決済予定日 2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位 アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ジーピーエックサービス
GBN株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビちゃん(マイギョウ)マイギ

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS
改行コード 無

ページの先頭に戻る

■ 帳票作成

支払予定表印刷 支払予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。
支払予定明細一覧印刷 支払予定の明細を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) ファイル区切りのファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 全額規定の固定長形式(記号)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

支払予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ① 作成依頼日 (任意)
(YYYY/MM/DD)
- ② 請求番号 (任意)
(半角英数字 20 文字)*1
- ③ ダウンロード (任意)

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

支払予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定表印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定明細一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

✓ 支払予定情報ダウンロードの完了となります。