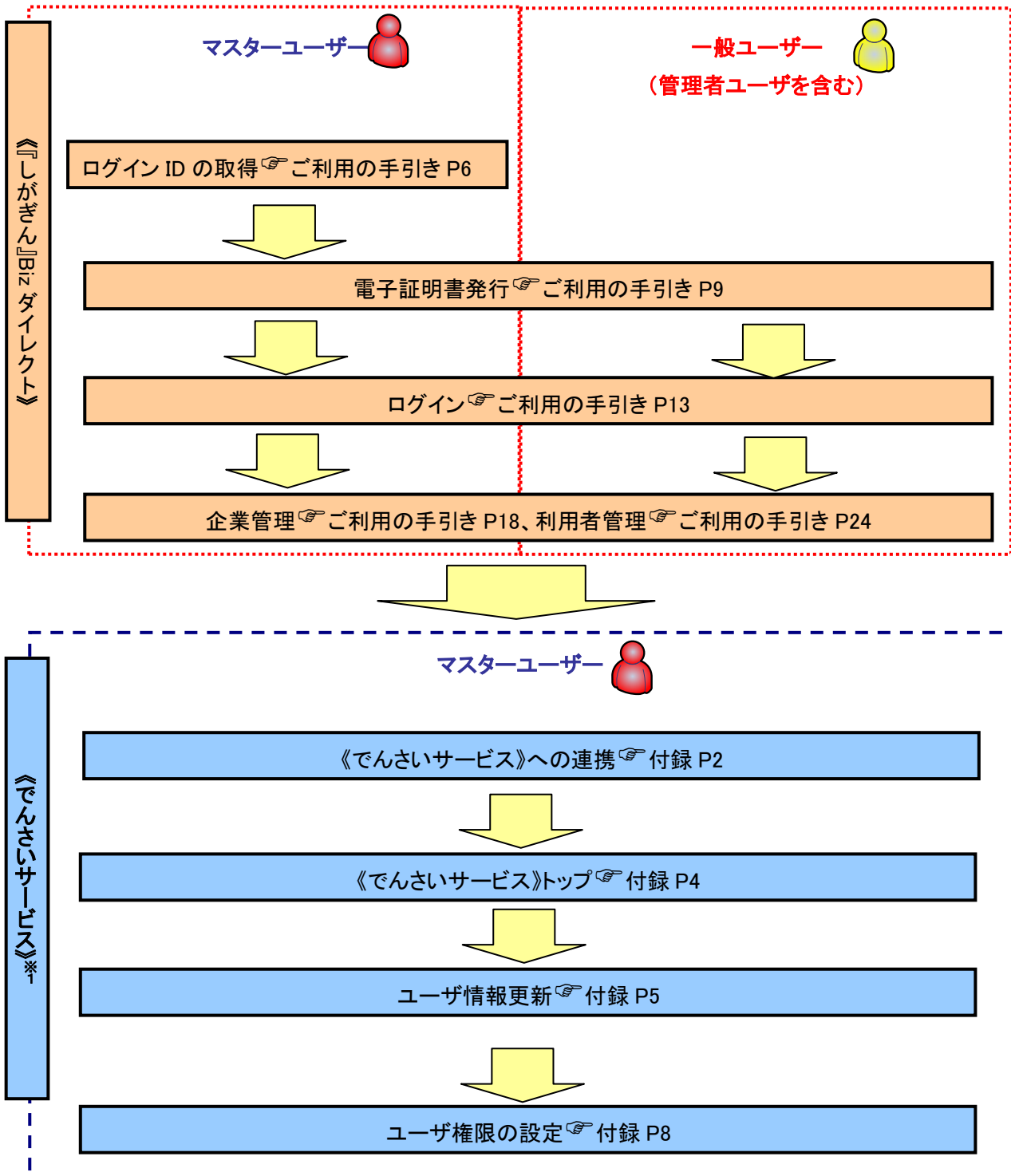


# でんさいサービスご利用の前に

## ▶ ご利用開始登録の流れ

《『しがぎん』Biz ダイレクト》から《でんさいサービス》をご利用いただくための手順を説明します。

《『しがぎん』Biz ダイレクト》へログインするために、ログイン ID 取得・電子証明書発行・一般ユーザーの追加と権限の付与などの手続きが必要です。ログイン ID 取得・電子証明書発行・一般ユーザーの追加と権限の付与などの手続きは『しがぎん』Biz ダイレクトご利用の手引きをご参照ください。



※1: 詳細な手続きフローについては本編基本編『ユーザ設定の流れ』をご参照ください。付録 P32

## 《でんさいサービス》への連携

### トップページ画面

マスターユーザーが『しがぎん』Biz ダイレクトへログイン後、《でんさいサービス》へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。

でんさいサービス ボタンをクリックしてください。

Copyright 2013 SHIGA BANK, Ltd. All Rights Reserved



## 2. 承認パスワード変更画面

滋賀銀行 『しがぎん』Bizダイレクト 『しがぎん』でんさいサービス

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

■ 承認パスワード

新しい承認パスワード	<input type="password"/>
新しい承認パスワード (再入力)	<input type="password"/>

実行

ページの先頭に戻る

承認パスワードの

① 新しい承認パスワード  
(半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)  
※ 英数字記号全て使用してください

② 新しい承認パスワード(再入力)  
を入力してください。



**実行** ボタンをクリックしてください。



## 3. 承認パスワード変更結果画面

滋賀銀行 『しがぎん』Bizダイレクト 『しがぎん』でんさいサービス

承認パスワード変更結果 SCKKLH11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ

ページの先頭に戻る



**トップへ** ボタンをクリックしてください。



### 3. トップ画面

《でんさいサービス》のトップ画面が表示されます。

滋賀銀行 『しがぎん』Biz ダイレクト 『しがぎん』でんさいサービス

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況  
未承諾の取引は合計18件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)  
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引  
現在の未完了取引は合計18件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件) [承諾待ち一覧](#)  
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)  
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件) [差戻し中一覧](#)  
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件) [承認待ち一覧](#)

※ 直近14日間で、あなし否認等により、期限切れもしくは無効となった承諾仮登録待ちの件数です。  
 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧  
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。 [承認未承認状況一覧](#)



✓《でんさいサービス》への連携が完了しました。

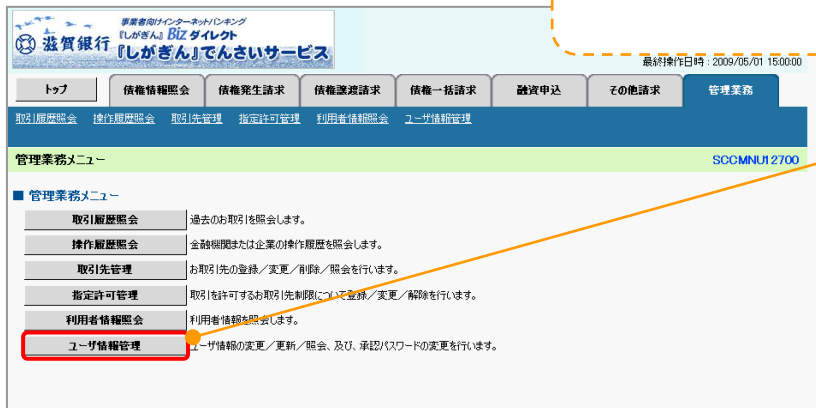
✓続いて、《『しがぎん』Biz ダイレクト》で登録した他の一般ユーザーの情報を《でんさいサービス》へ反映させます。

## ユーザ情報の更新

▶ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

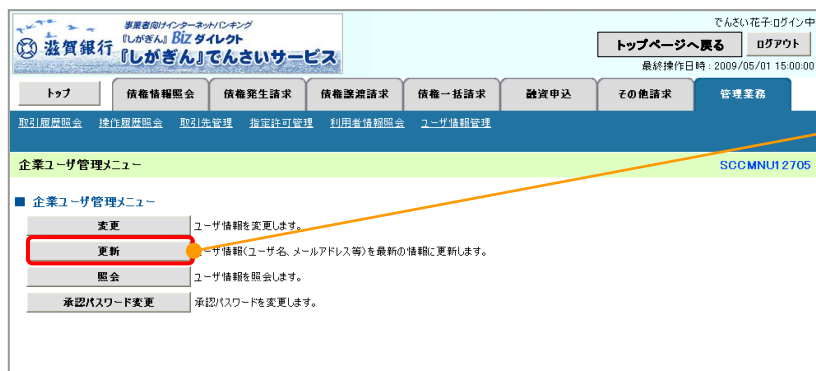
《『しがぎん』Biz ダイレクト》で登録した他の一般ユーザーの情報《でんさいサービス》へ反映させる手順です。



**ユーザ情報管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面

定期的に《利用者登録画面》のユーザ情報の反映を行ってください。



**更新**ボタンをクリックしてください。

### 3. ユーザ情報更新画面

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、管理者ユーザの情報しか存在しません。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《利用者登録画面》からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ**ボタンをクリックしてください。

### 4. ユーザ情報更新確認画面

《利用者登録画面》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行ボタンをクリックしてください。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(x)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456789abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp



## 5. ユーザ情報更新完了画面

滋賀銀行 [しがぎん]Bizダイレクト [しがぎん]でんさいサービス

でんさい花子ログイン中  
トップページへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

**ユーザ情報管理**

ユーザ情報更新完了 SCRKUKI 4103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。  
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。  
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレスに(X)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456789abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい?次郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>888888888abc	<変更前>でんさい一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hanako@ozora-shoji.co.jp
<変更後>888888888abc	<変更後>山田一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>tarou@ozora-shoji.co.jp
<変更前>1111111111fff	<変更前>でんさい三郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
<変更後>1111111111fff	<変更後>山田?次郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>ope0005@efgh(X)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densabank.co.jp
123456789abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ユーザ情報の更新が完了となります。

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの**ユーザ情報管理**をクリックしてください。

# 権限の設定

## 1. 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理メニュー

- 変更: ユーザ情報を変更します。
- 更新: ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会: ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更: 承認パスワードを変更します。

変更ボタンをクリックしてください。



## 2. ユーザ情報検索画面

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致) ①

ユーザ名 (96文字以内/前方一致) ②

検索

ユーザ検索リスト

400件中 1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい吾太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千次郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888hhh	××××	一般ユーザ
詳細	変更	999999999aaa	××××	一般ユーザ

ユーザ情報詳細

ユーザ基本情報

ログインID: 999999999abc  
ユーザ名: 山田太郎

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

- ① ログインID(任意)  
(半角 30 文字以内/前方一致)
- ② ユーザ名(任意)  
(96 文字以内/前方一致)<sup>※1</sup>

のどちらかまたは両方を入力してください。  
※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。





### 3. ユーザ情報変更画面

でんさい花子ログイン中  
トップページへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUKI1102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
	全選択/解除
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
	全選択/解除
記録請求(抽出(発生)、照渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保決定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全選択/解除				
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカワ001
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカワモック001
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカワ001

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限を設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワード設定

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください  
(必須)欄は必ず入力してください

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ①  (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力) (必須) ②

戻る **変更内容の確認へ**

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1)業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2)承認パスワードを初期化する場合
- (3)初めてマスターユーザの権限設定をした場合

①初期承認パスワード《6桁～12桁》  
②初期承認パスワード(再入力)《6桁～12桁》を入力してください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 5. ユーザ情報変更確認画面

ユーザ情報変更確認

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → **③ 変更内容を確認** → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?  
(必須)欄は必ず入力してください

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

001	東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻｲﾀﾞ
002	品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｻｲﾀﾞ
003	浜町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻｲﾀﾞ

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①  (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る **変更の実行**

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。





## 6. ユーザ情報変更完了画面

滋賀銀行 『しがぎん』でんさいサービス

でんさい花子ログイン中  
トップページへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** 融資申込 その他請求 管理業務

**ユーザ情報管理**

ユーザ情報変更完了 SORKUKI1104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示 (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (種類にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#) [印刷](#)



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの **ユーザ情報管理** をクリックしてください。

手順は、付録-8 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。