

1. 証明書発行アプリのダウンロード方法（Google ChromeまたはMicrosoft Edgeをご利用の方）

1-① Bizダイレクトログイン画面の「電子証明書発行」ボタンを押します。

ログイン BLGI001 ヘルプ ?

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書をご利用のお客様

[電子証明書ログイン](#)

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

[電子証明書発行](#)

ID/PW方式をご利用のお客様

ログインID

ログインパスワード
 [ソフトウェアキーボードを開く](#)

[ログイン](#)

初めてご利用のお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

[ログインID取得](#)

1-② 証明書発行アプリのダウンロードを押してください。

電子証明書取得 証明書取得認証 BSMS001 ヘルプ ?

個人認証 > 証明書取得 > 処理中 > 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

[ログインID取得](#)

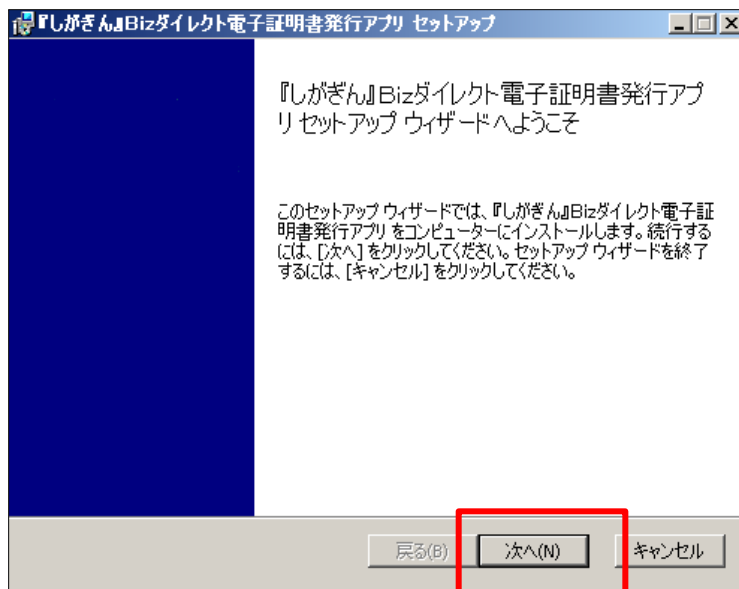
ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。

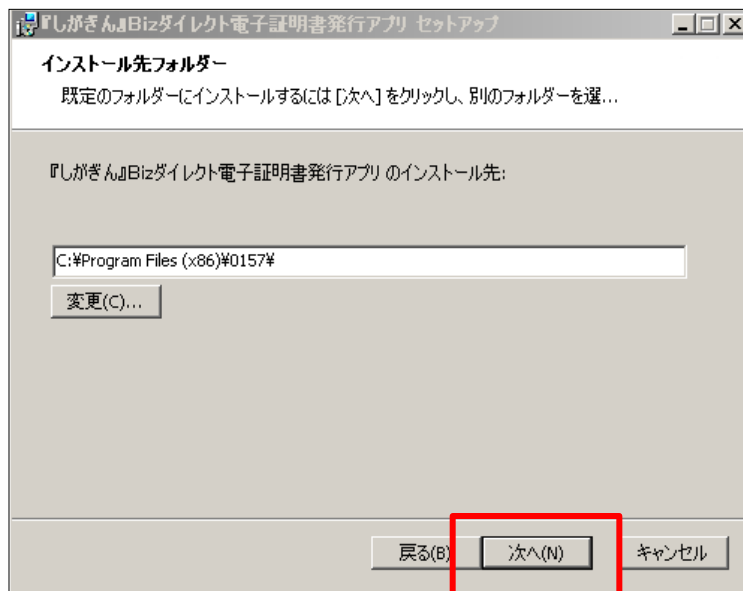
[証明書発行アプリのダウンロード](#)

[< 中断](#)

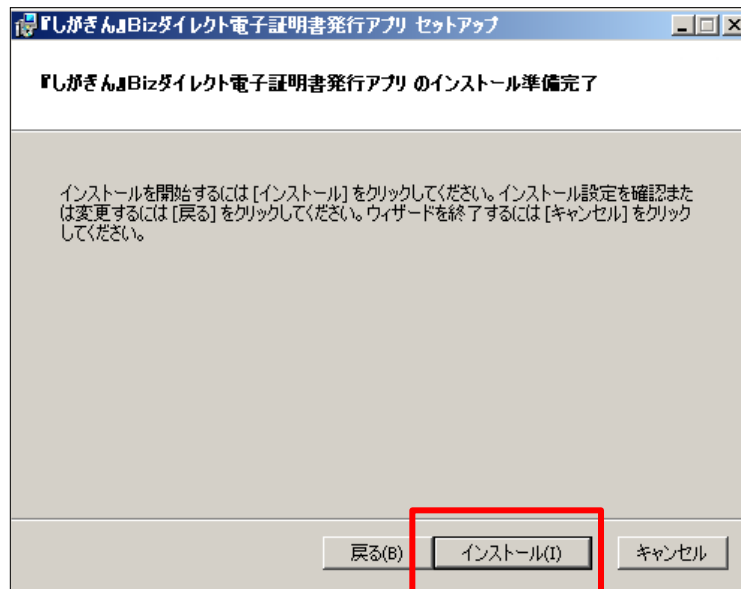
1-③ インストーラが起動しますので「次へ」を押してください。



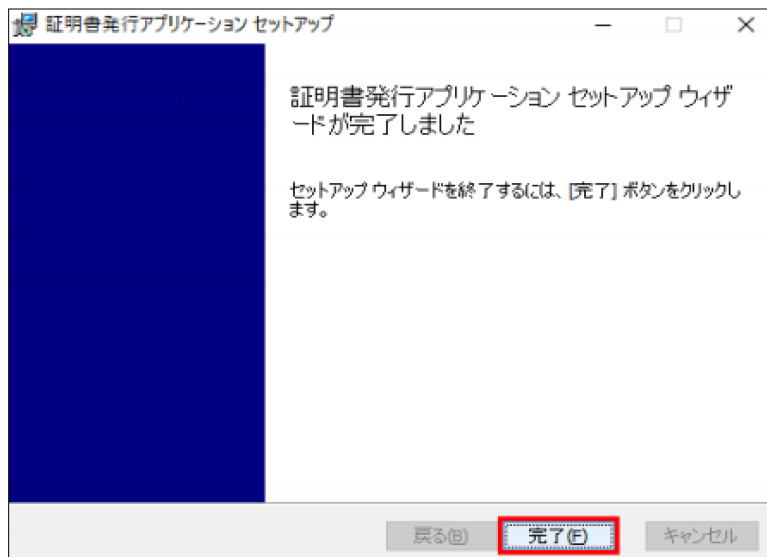
1-④ インストール先が表示されますので「次へ」を押してください。



1-⑤ インストール準備完了の画面が表示されますので「インストール」を押してください。



1-⑥ インストール完了画面が表示されますので「完了」を押してください。



※証明書発行(更新)操作は完了していません。証明書発行アプリを起動し発行(更新)操作が必要です。

2.電子証明書の発行(更新)方法 (Google ChromeまたはMicrosoft Edgeをご利用の方)

2-① パソコンのスタートメニューから「『しがぎん』Bizダイレクト電子証明書発行アプリ」を起動してください。

※ご利用の環境でプロキシ認証を利用されている場合は、ユーザ名・パスワードを要求されますので入力のうえ認証ボタンを押してください。(プロキシ認証のユーザ名・パスワードについてはお客様の職場のシステム担当者にお問い合わせください。)

※プロキシ認証を利用されていない場合は、ユーザ名・パスワードの要求画面は表示されません。

2-②

【証明書発行の場合】「証明書発行」ボタンを押してください。



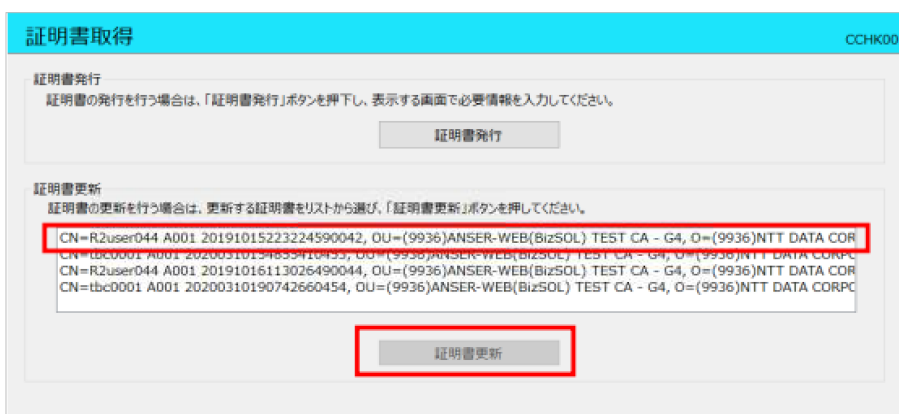
証明書取得 CCHK001

証明書発行
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

```
CN=R2user044 A001 20191015223224590042, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA CORP
CN=tbcd001 A001 20200310154855410453, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA CORPC
CN=R2user044 A001 20191016113026490044, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA COR
CN=tbcd001 A001 20200310190742660454, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA CORPC
```

【証明書更新の場合】更新する証明書を選択のうえ「証明書更新」ボタンを押してください。



証明書取得 CCHK001

証明書発行
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

```
CN=R2user044 A001 20191015223224590042, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA CORP
CN=tbcd001 A001 20200310154855410453, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA CORPC
CN=R2user044 A001 20191016113026490044, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA COR
CN=tbcd001 A001 20200310190742660454, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA CORPC
```

【証明書発行の場合】

『しがぎん』Bizダイレクトで使用するログインID・パスワードを入力の上、「認証して発行」を押してください。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

認証して発行 戻る

【証明書更新の場合】

更新する電子証明書のログインパスワードを入力の上、「認証」を押してください。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ログインパスワード

認証 戻る

2-④ 電子証明書の取得をおこないます。数十秒かかりますので、そのままお待ちください。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID bizsol

ログインパスワード ****

ただいま処理中です。しばらくお待ちください。

認証して発行 戻る

2-⑤ 証明書発行完了画面になりましたら発行完了です。「閉じる」を押してください。

証明書取得 結果 CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。

- * 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
- * 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
- * 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = (9936)NTT DATA CORPORATION
Organization Unit = (9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4
Common Name = logid031 A001 20200304153656560435

証明書シリアル番号 = 5b8e869e2bc4b2225302f34ada65184e

閉じる

2-⑥ インターネットブラウザを再起動のうえ、Bizダイレクトログイン画面の「電子証明書ログイン」ボタンからログインしてください。

ご注意

パソコンを変更される場合や、初期化・バージョンアップをされる場合は、事前に電子証明書失効し、あらためて発行操作が必要です。