

# 【手順 1 .証明書発行アプリをダウンロードする】

※「証明書発行アプリ」のダウンロードがお済みの場合は【手順 2 .電子証明書を発行(更新)する】から操作してください。

1 - ① Bizダイレクトログイン画面の「電子証明書発行」ボタンを押します。

ログイン BLGI001 ヘルプ ?

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

### 電子証明書をご利用のお客様

[電子証明書ログイン](#)

---

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

[電子証明書発行](#)

### ID/PW方式をご利用のお客様

ログインID

ログインパスワード  
 [ソフトウェアキーボードを開く](#)

[ログイン](#)

1 - ② 「証明書発行アプリのダウンロード」を押してください。

電子証明書取得 証明書取得認証 BSMS001 ヘルプ ?

個人認証 > 証明書取得 > 処理中 > 取得完了

### 初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。  
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

[ログインID取得](#)

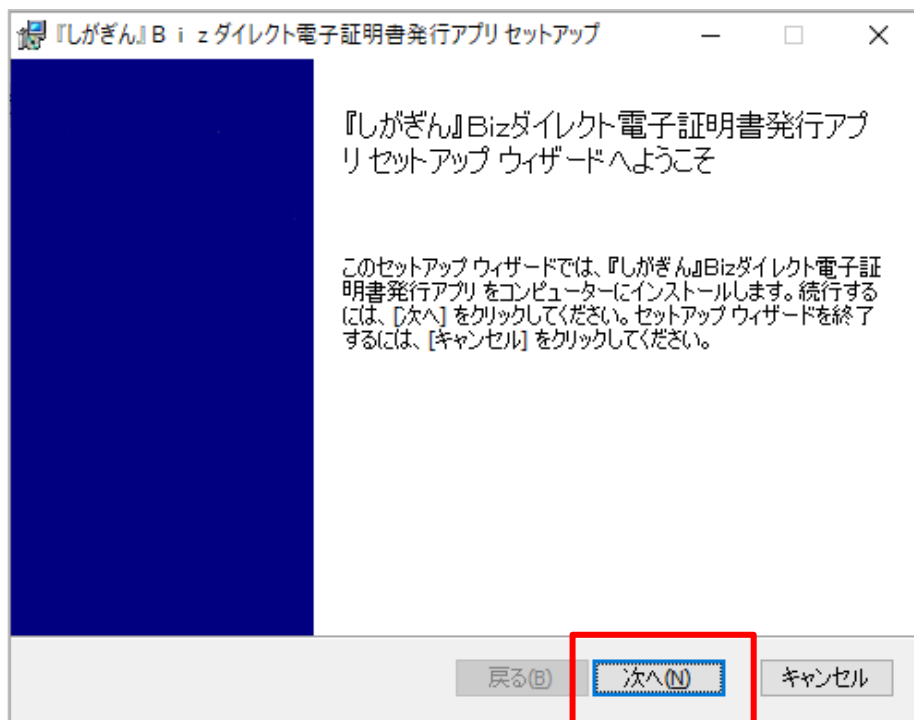
### ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

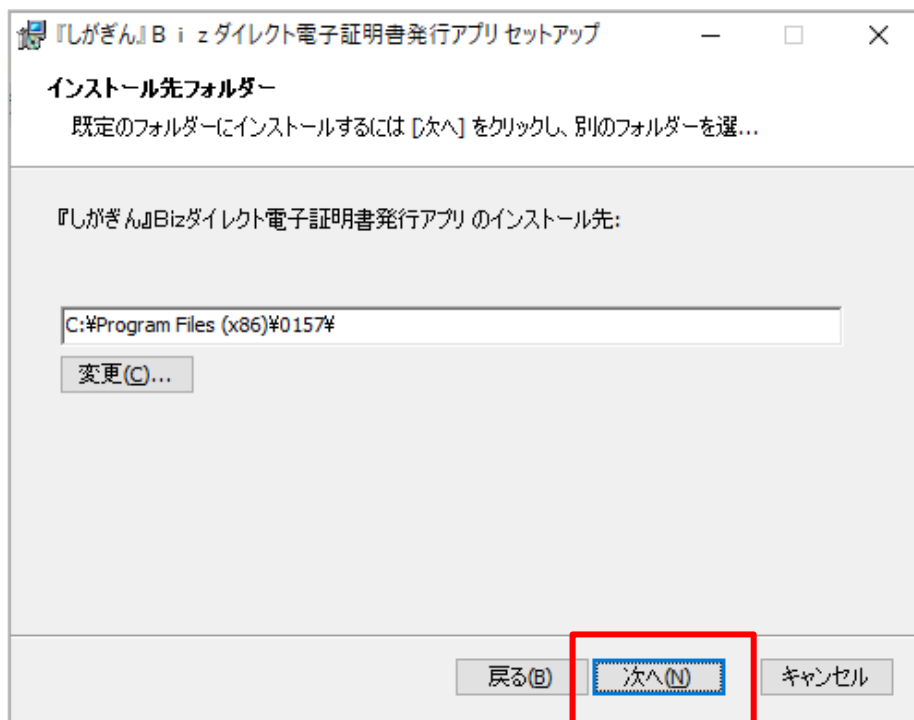
[証明書発行アプリのダウンロード](#) [証明書発行アプリの起動](#)

[< 中断](#)

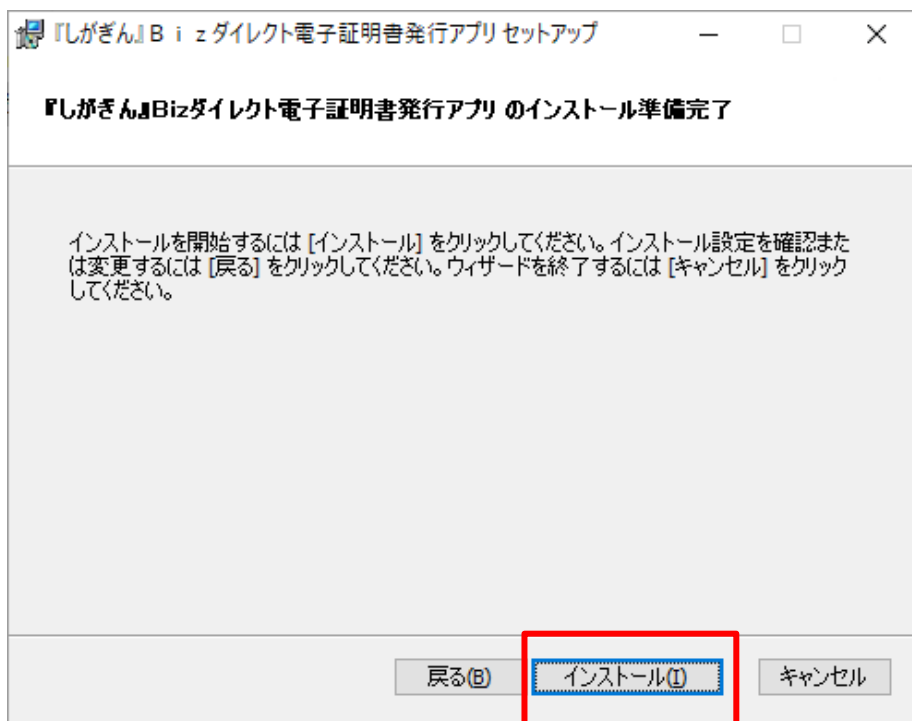
1 - ③ インストーラが起動しますので「次へ」を押してください。



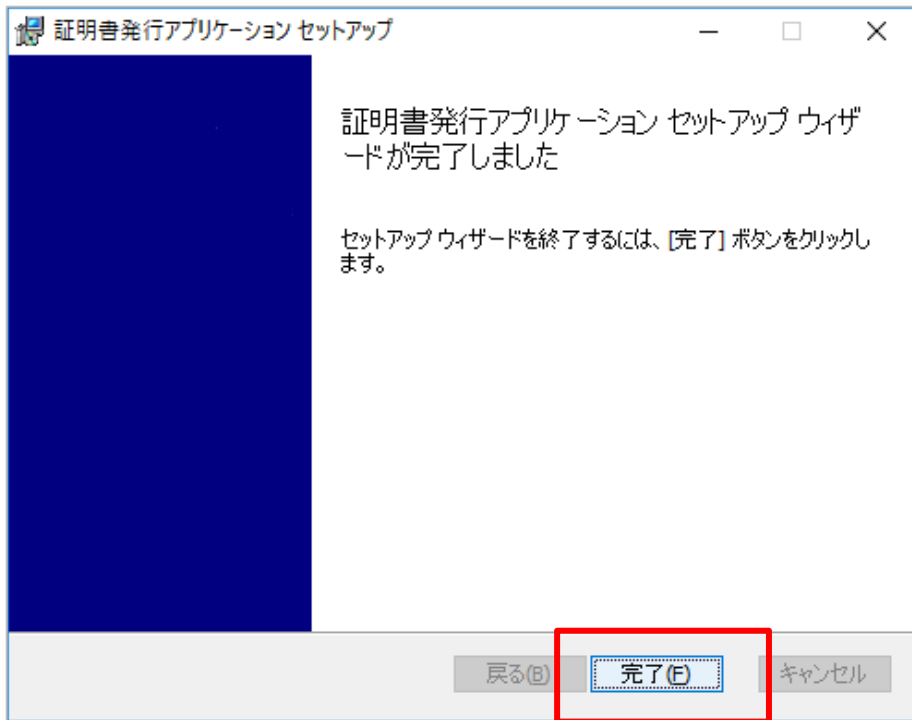
1 - ④ 「証明書発行アプリのダウンロード」を押してください。



1 - ⑤ インストール準備完了の画面が表示されますので「インストール」を押してください。



1 - ⑥ インストール完了画面が表示されますので「完了」を押してください。



**※ 操作は完了していません ※**  
**つづけて、電子証明書の発行(更新)をおこなってください。**

→【手順 2. 電子証明書を発行(更新)する】へ

# 【手順2.電子証明書を発行(更新)する】

2-① Bizダイレクトログイン画面の「電子証明書発行」ボタンを押します。

ログイン BLGI001 ヘルプ ?

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

### 電子証明書をご利用のお客様

[電子証明書ログイン](#)

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

[電子証明書発行](#)

### ID/PW方式をご利用のお客様

ログインID

ログインパスワード  
 [ソフトウェアキーボードを開く](#)

[ログイン](#)

2-② 「証明書発行アプリの起動」を押してください。

電子証明書取得 証明書取得認証 BSMS001 ヘルプ ?

個人認証 > 証明書取得 > 処理中 > 取得完了

### 初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。  
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

[ログインID取得](#)

### ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

[証明書発行アプリのダウンロード](#) [証明書発行アプリの起動](#)

[<](#) 中断

【証明書 **発行** の場合】「証明書発行」ボタンを押してください。

### 証明書取得

CCHK001

**証明書発行**  
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

**証明書発行**

**証明書更新**  
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

**証明書更新**

【証明書 **更新** の場合】 ①更新する証明書を選択し、②「証明書更新」ボタンを押してください。

### 証明書取得

CCHK001

**証明書発行**  
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

**証明書発行**

**証明書更新**  
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

①

CN=R2user044 A001 20191015223224590042, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA CORP
CN=tbcd001 A001 20200310134833410453, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA CORP
CN=R2user044 A001 20191016113026490044, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA CORP
CN=tbcd001 A001 20200310190742660454, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(9936)NTT DATA CORP

②

**証明書更新**

【証明書 **発行** の場合】

『しがぎん』Bizダイレクトで使用するログインID・パスワードを入力の上「認証して発行」を押してください。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

① ログインID

ログインパスワード

②

【証明書 **更新** の場合】

更新する電子証明書のログインパスワードを入力の上「認証」を押してください。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

① ログインパスワード

②

2 - ⑤ 電子証明書の取得をおこないます。数十秒かかりますので、そのままお待ちください。

### 証明書取得 認証

CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID	<input type="text" value="bizsol"/>
ログインパスワード	<input type="password" value="****"/>

🌀 **ただいま処理中です。しばらくお待ちください。**

2 - ⑥ 証明書取得結果画面となりましたら発行完了です。「閉じる」を押してください。

### 証明書取得 結果

CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。  
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。  
\* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。  
\* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。  
\* 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = (9936)NTT DATA CORPORATION  
Organization Unit = (9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4  
Common Name = logid031 A001 20200304153656560435

証明書シリアル番号 = 5b8e869e2bc4b2225302f34ada65184e

2 - ⑦ **インターネットブラウザを再起動**のうえ、Bizダイレクトログイン画面の「電子証明書ログイン」ボタンからログインしてください。

#### ご注意

パソコンを変更される場合や、初期化・バージョンアップをされる場合は、事前に電子証明書を失効し、あらためて発行操作が必要です。