

《約束手形用法》

1. この手形用紙は、当店におけるご本人名義の当座勘定にかぎり使用し、他の当座勘定に使用したり、他人に譲り渡すことはしないでください。
2. 手形のお振出しにあたっては、金額、住所、支払期日を明確に記入し、記名なつ印に際しては、当店へお届けのご印章を使用してください。住所の記載があれば振出地の記入は省略することができます。なお、改ざん防止のために消しにくい筆記具を使用してください。
3. 振出日、受取人の記載は、手形要件となっておりますから、できるだけ記入してください。
4. (1)金額は所定の金額欄に記入してください。
(2)金額をアラビア数字（算用数字、1、2、3…）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには※、★などの終止符号を印字してください。
なお、文字による複記はしないでください。
(3)金額を文字で記入するときは、文字の間をつめ、壱、弐、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください。
5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正箇所にお届け印をなつ印してください。
6. 手形用紙の右上辺、右辺ならびに下辺（クリアーバンド）などの余白部分（下図斜線部分）は使用しないでください。
7. 手形用紙は大切に保管し、万一、紛失、盗難などの事故があったときは、当行所定の用紙によりただちに届出てください。
8. 手形用紙は、当行所定の受取書に記名なつ印（お届け印）のうえ請求してください。
9. 自署によるお取引の場合は、記名なつ印にかえ自署してください。ただし、記載事項の訂正には姓だけをお書きください。

以 上

The diagram shows a form for a restricted promissory note (約束手形). The form is divided into several sections:

- Top Left:** A field for the note number, labeled "約束手形 № A 00000".
- Top Right:** A box containing the bank's name and phone number: "大津 3601 0157-110".
- Middle Left:** A large rectangular field for the amount (金額), with a "¥" symbol to its left.
- Middle Right:** Fields for the payment date (支払期日) and the place of payment (支払地), which is "大津市".
- Bottom Left:** Fields for the issuer (振出地), the recipient (住所), and the issuer's name (振出人).
- Bottom Center:** A small box with the text "滋賀銀行本店営業部" (Shiga Bank Head Office Sales Department).
- Bottom Right:** A shaded area (斜線部分) indicating where not to write.

(2018年12月10日現在)