

## 关于在留期间更新的通知

感谢您使用滋贺银行。您需要申请更新目前登记的在留期间。请按照以下步骤，在截止日期前前往指定窗口办理相关手续。

请注意，如果您未在截止日期前完成在留期间的更新手续，我们将限制您的账户交易，直到更新手续完成为止。

截止日期	在留期间即将到期的客户	请在在留期间届满前完成手续
------	-------------	---------------

### <办理流程>

- 请联系“在留期间更新通知”明信片底部所列的营业网点，并预约来店办理在留期间更新手续。
- 来店时请携带以下材料。

① “在留期间更新申请”明信片	
② 存折、现金卡 ※如您在多个分行有账户，请一并携带相关资料	
③ 以下任一身份验证文件（a~d）	
a. 已更新在留卡的客户	更新后的在留卡（原件）
b. 未更新在留期间并计划回国的客户	当前在留卡（原件）、印章 ※需办理账户注销手续
c. 已取得日本国籍（归化）的客户	能证明国籍的户籍誊本、日本护照等
d. 由代理人代为来店的客户	除了上述的 a 或 c 文件外，还需提供能够确认代理人 与申请人同住且同姓的代理人本人身份证明文件（附照片的本人确认资料） ※如无法携带上述文件，请提前致电您的开户分行进行咨询

※如您在日本以外有纳税义务，请携带能显示纳税人识别号码及海外地址（税务居住地）的文件  
※您来店时，我行将确认您所登记的地址、电话号码等资讯。如有需要，可能会要求您补充上述以外的文件。敬请理解

若您在收到《在留期间更新通知》明信片之前已完成相关手续，敬请忽略本通知，敬请谅解。