

DC Webサービス ID登録方法

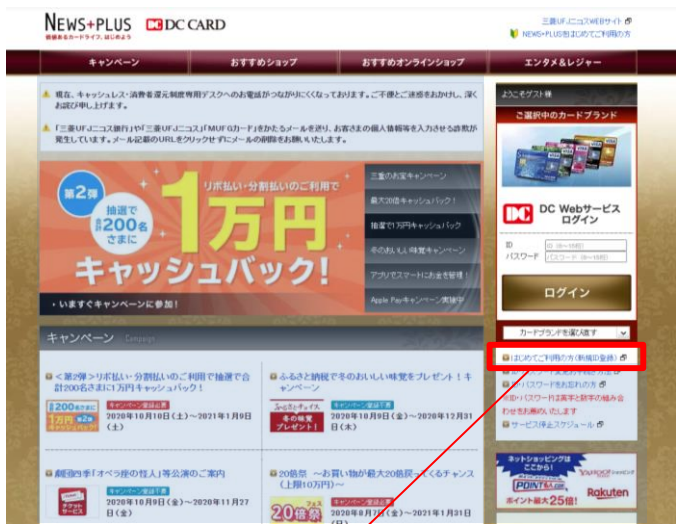


DC Webサービスはこちら
<https://www2.cr.mufg.jp/newsplus/shigagin/>



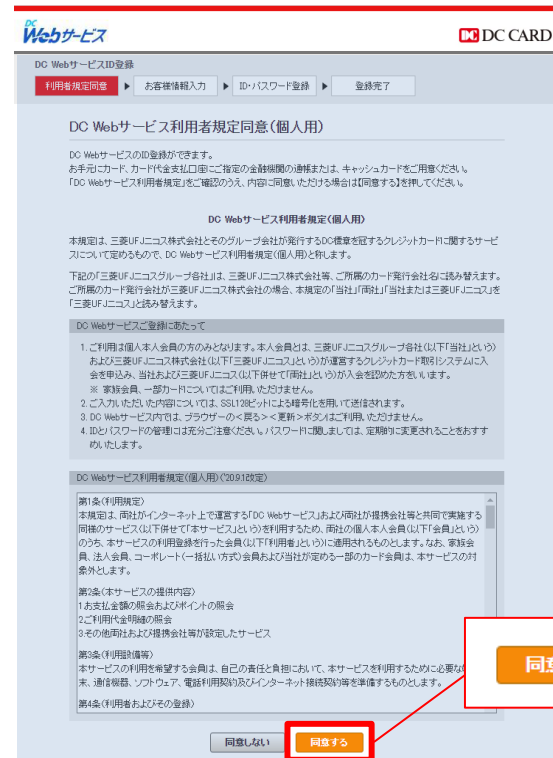
<お問い合わせ先> 滋賀銀行クレジットセンター
 ☎ 0570-077-590 (平日9時~17時・銀行休業日を除く)

①「はじめてご利用の方（新規ID登録）」を選択する。



はじめてご利用の方(新規ID登録)

②利用者規定をご確認いただき、「同意する」を選択する。



同意する

同意しない

同意する

③必要事項を入力し、「次へ」を選択する。



<お名前欄>
 全角カタカナで入力、
 スペースは不要
 ※本項目以外は
 すべて半角で入力

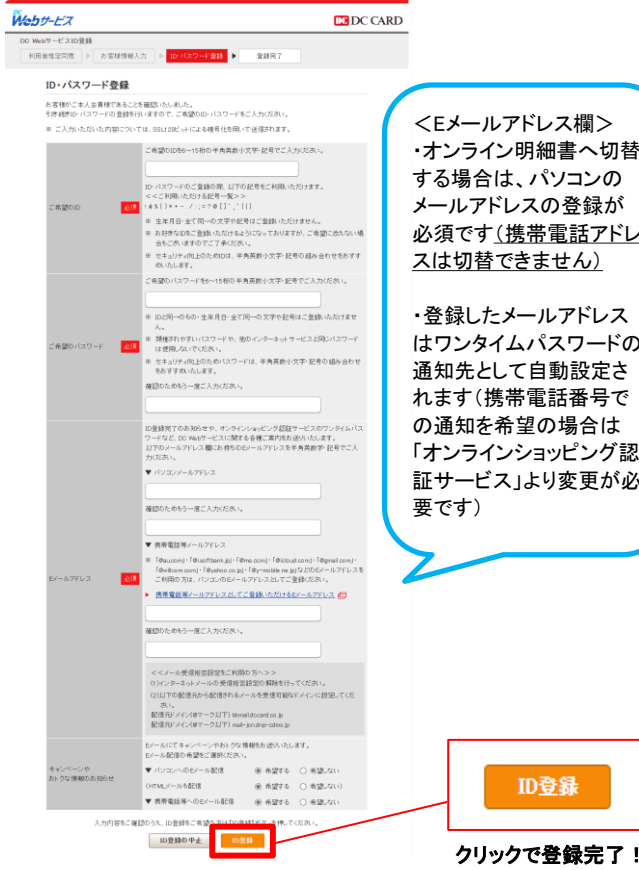
<電話番号欄>
 滋賀銀行に登録の
 電話番号(自宅または
 携帯電話)を入力

次へ

ID登録

クリックで登録完了!

④必要事項を入力し、「ID登録」を選択する。



<メールアドレス欄>
 ・オンライン明細書へ切替
 する場合は、パソコンの
 メールアドレスの登録が
 必須です(携帯電話アドレ
 スは切替できません)

・登録したメールアドレス
 はワンタイムパスワードの
 通知先として自動設定さ
 れます(携帯電話番号で
 の通知を希望の場合は
 「オンラインショッピング認
 証サービス」より変更が必
 要です)

※紙のご利用代金明細書を郵送希望の場合は有料となります。
 ※郵送を停止するには裏面の「オンライン明細書切替サービス」への登録が必要です。

2024年9月現在

オンライン明細書切替サービス登録方法



DC Webサービスはこちら
<https://www2.cr.mufg.jp/newsplus/shigagin/>



<お問い合わせ先> 滋賀銀行クレジットセンター
 ☎ 0570-077-590 (平日9時~17時・銀行休業日を除く)

①ID・パスワードを入力し、DC Webサービスへログインする。



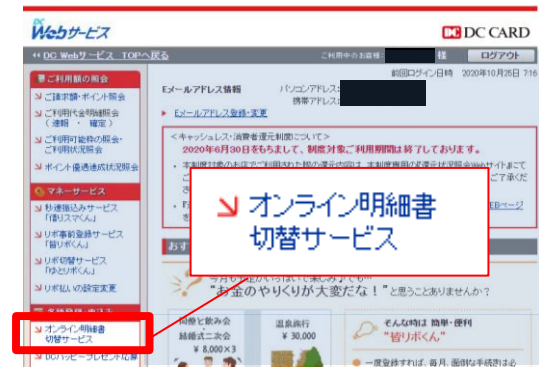
②生年月日もしくは電話番号下4桁のどちらかを入力し、ログインする。



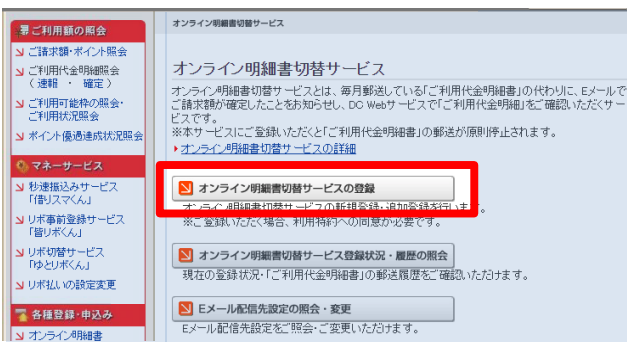
③「WEBサービストップ」を選択する。



④「オンライン明細書切替サービス」を選択する。



⑤「オンライン明細書切替サービスの登録」を選択する。



⑥利用特約をご確認いただき、「同意する」を選択する。



⑦登録内容を入力し、「登録内容の確認」を選択する。



⑧確認して「登録内容の確定」を選択する。



クリックで登録完了!